

Cancelado.

# ISAIAS MANUEL REYNOSO MENDEZ

ISAIAS MANUEL REYNOSO MENDEZ

Manzana 5 Sec. I Lote 6

Km. 19.5 a San Juan Sacatepéquez, Zona 6, El Naranjo

Mixco, Guatemala

NIT.: 4020678-5

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE A

Nº 000234

DIA MES AÑO

27 03 2018

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

DIRECCION: 12 Avenida 11-11 Z-1 NIT.: 337851-9

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
1	Honorarios por servicios profesionales prestados al departamento de Conservación y Restauración de bienes culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de marzo de 2018 según contrato Adm. No. 1016 2018	7000.00
	Prescrito mediante Decreto Municipal No. 162-2018	
	"FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE, NO GENERA DERECHO A CRÉDITO FISCAL"	
Total en Letras: Seis mil quetzales con 00/100		TOTAL Q. 7000.00

AUT. SEG. RES. 2016-5-20149-35703 DEL 05-08-2016 DEL 2011 AL 300 08-2016 / IMPRENTA Y SERVICIOS RUIZ M.J.  
Cabr. Roosevelt 14-82 Zona 7, C.C. Galerias Prisma, 1 Nivel, Kiosco 36, Guatemala, Guatemala Te. 2474-2120. Nit.: 1824713-K

ORIGINAL: CLIENTE • DUPLICADO: CONTABILIDAD  
FECHA DE VENCIMIENTO: 05/08/2018

  
**Aura Rosa G. de Flores**

Conservadora del Patrimonio Cultural  
Departamento de Conservación y  
Restauración de Bienes Culturales Muebles

Colegiado No. 4107

Guatemala, 27 de marzo del 2018  
Informe No. 1-2018

Licenciada.  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez.  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Licenciada Gladys Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1016-2018**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 162 - 2018**, correspondiente al mes de marzo de 2018, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo No. 000234

#### **Resultados cuantitativos**

- a. Asesoría y a poyo en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles –CEREBIEM-.
- b. Apoyar en la planificación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gastos se refiere.
- c. Apoyar en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones de cuota, programaciones del renglón 011, 021 y 031, así como también las programaciones de obras de restauración.
- d. Apoyar de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera.
- e. Asesorar en procedimientos para la mejor ejecución del presupuesto asignado al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles –CEREBIEM-.
- f. Asesorar en la elaboración de informes financieros que se requieran.
- g. Asesorar y apoyar a los funcionarios de nivel superior, medio y operativo del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles –CEREBIEM-. Entre otras unidades sobre asuntos financieros, cuando así lo requieren.

## Resultados cualitativos

- a. Elaboración revisión y programación del Plan Anual de Compras –PAC- y Plan Operativo Anual -POA-; con sus respectivos insumos de acuerdo al catálogo de insumos y requerimientos para ejecutar las compras por cuatrimestre del presente año 2018. De acuerdo al presupuesto asignado en los renglones y grupos de gastos para este departamento.
- b. Apoyo y operaciones de las modificaciones presupuestarias para cubrir pagos en gastos del grupo 300 para la compra de mobiliario y equipo para el departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles, del Ministerio de Cultura y Deportes –MCD-.
- c. Apoyo y elaboración de formularios de pedidos para realizar las compras programadas para el primer cuatrimestre del presente año y apoyo general, en cuanto a procesos financieros, funciones y actividades propias de la oficina del departamento.
- d. Elaboración de la solicitud de cuota al departamento financiero para ejecutar lo programado en el primer cuatrimestre del presente año.
- e. Apoyo en la elaboración de reportes de informes de metas físicas y financieros a los otros departamentos que integran la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural cuando así lo requieren.

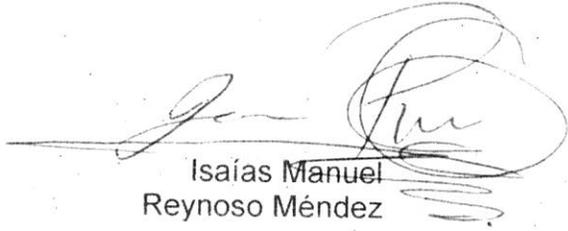
Sin más por el momento, agradezco de antemano su atención prestada al presente informe, reiterando la buena voluntad que existe en mi persona de seguir apoyando en lo que respecta a mi gestión de apoyo y asesoría al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles –CEREBIEM-. Aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente.

VO.BO.

  
**Aura Rosa G. de Flores**  
Conservadora del Patrimonio Cultural  
Departamento de Conservación y  
Restauración de Bienes Culturales Muebles

Colegiado No. 4107

  
Isaias Manuel  
Reynoso Méndez